



“2009, Año de la Reforma Liberal”

México, D.F., 22 de mayo de 2009.

De conformidad con el Acuerdo COTEN / ASERCA / 07 / 09 “Plan Anual de Trabajo del Programa Soporte, Componente Desarrollo de Mercados: Promoción Comercial, Exportaciones, Ferias y Exposiciones”, con esta fecha, se apertura la ventanilla de recepción para los apoyos por concepto de:

1. Campañas de Promoción Comercial en el Exterior.
2. Proyectos Institucionales en el Extranjero.
3. Proyectos Nacionales Estratégicos.
4. Exposiciones por Convenio (Apoyo a Exposiciones Regionales).

Los apoyos estarán sujetos a disponibilidad presupuestal, con base en el **“ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, que se indican. Artículo 23. Ejecución. Fracción I.- Todos los programas incluidos en las presentes reglas de operación están sujetos al presupuesto autorizado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación correspondiente y a la disponibilidad presupuestal de cada programa”**, publicado en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN con fecha 31 de diciembre de 2008.

RECUERDE QUE:

Las convocatorias para el “Programa de Ferias Institucionales y Misiones Comerciales 2009-2010” permanecen abiertas desde el día 29 de enero de 2009.

Estructura Sugerida Para la Presentación de Proyectos de Promoción Comercial

I. Introducción (Justificación)

- 1.1 Nombre del proyecto.
- 1.2 Producto a promover.
- 1.3 Información básica del producto.- Propiedades/características generales del producto.

II. Antecedentes

- 2.1 Breve descripción de la Organización.
- 2.2 Información detallada sobre los resultados obtenidos en la ejecución de apoyos recibidos en años anteriores (exclusivamente recursos del PROMOAGRO).
En el caso de que los beneficiarios soliciten recurso para el mismo tipo de apoyo que en años anteriores, se deberá detallar el alcance de los resultados obtenidos.

III. Cadena Productiva

- 3.1 Perfil del sector.- Descripción del sector sobre la actividad específica en el que se desenvuelve la Organización, sus miembros y beneficiarios.
- 3.2 Descripción de la cadena productiva.- Explicar cada uno de los eslabones que integran la cadena productiva dando valor agregado al producto, incluir organigrama.
- 3.3 Valor social.- Personal empleado directa e indirectamente en la cadena productiva.
- 3.4 Explicar cómo la elaboración del proyecto beneficiará a la Cadena Productiva

IV. Situación del mercado

- 4.1 Valor económico.- Evolución del valor y volumen de la producción, consumo, precios, balanza comercial del producto, análisis costo-beneficio.
- 4.2 Análisis FODA (Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) del mercado.
- 4.3 Explicar cómo el proyecto beneficiará la situación del mercado.

V. Tipo de Apoyo

- 5.1 Problemática.- Argumentar los obstáculos que limitan el consumo del producto agropecuario en cuestión así como, en su caso, el fortalecimiento y consolidación de la oferta.
- 5.2 Justificación.- Mecánica sobre la cual se obtendrán los resultados encaminados a subsanar la problemática planteada
- 5.3 Objetivos.- Deberán ser cualitativos. Buscarán identificar la finalidad hacia la cual deben dirigirse los recursos para dar cumplimiento a los propósitos del proyecto. Los objetivos deberán responder a las preguntas "qué" y "para qué". Los objetivos serán concretos, viables y relevantes.
- 5.4 Metas.- Deberán ser cuantitativas. Consiste en el establecimiento de resultados medibles y realizables durante la vigencia del proyecto.
- 5.5 Indicadores- Deben ser los medidores del cumplimiento cabal del alcance de los objetivos y metas, deben ser cuantificables, entendibles, confiables, precisos y exactos.*1
- 5.6 Desarrollo de estrategia.- Actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como la localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto.

Coordinación General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones
 Dirección de Promoción Comercial

5.7 Calendario de actividades (Uno por tipo de apoyo).

Ejemplo:

Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Xxx				
Xxx				

5.8 Desglose de gastos por actividad.- Costo unitario y costo total diferenciando la aportación privada de la Federal (Uno por tipo de apoyo).

Ejemplo:

Actividad	Costo Unitario	Costo Total
Xxx	\$	\$
Xxx	\$	\$
Total	\$	\$
Costos por tipo de aportación	Costo Unitario	Costo Total
Total de aportación Gobierno Federal (%)	\$	\$
Aportación de productores (%)	\$	\$
Gran total	\$	\$

5.9 Anexar tres cotizaciones de los proveedores de servicios y justificación de la selección del proveedor.

5.10 Calendario de ejecución de recursos (uno por tipo de apoyo).

VI. Cuadros generales (Concentrar el monto total solo cuando se solicite mas de un tipo de apoyo)

- 6.1 Calendario de actividades.
- 6.2 Cuadro de gastos.
- 6.3 Calendario de ejecución de recursos.

*Nota¹: Para el tipo de apoyo de *Campañas de Promoción Nacional e Internacional*, deberán ser indicadores que midan el cambio en el entorno pretendido a corto y/o mediano plazo contra las condiciones iniciales.

*Nota: Es necesario incluir todas y cada una de las fuentes de donde se obtengan datos oficiales.

*Nota: Los proyectos deberán ser presentados en hojas membretadas de la organización, debidamente firmado y rubricado en cada una de sus hojas por el representante legal o presidente de la organización.