



APOYOS Y SERVICIOS A LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA



ANEXO VI CURSOS OPTATIVOS

Curso	Hrs.	Horario
Word Básico	20	Del 08 al 29 de Junio Lunes Miércoles y Viernes De 13:00 a 15:00 horas
Excel Básico	20	
Diseño y uso de bases de datos con Access	20	

Procedimiento para la inscripción:

1. En el caso de los Servidores Públicos de Carrera únicamente se autorizarán los presentes cursos si ya cubrieron la capacitación Obligatoria.
2. Se dará prioridad a las solicitudes de los Servidores Públicos que participaron en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
3. Antes de hacer la solicitud de algún curso, por favor, verificar el temario del curso con la finalidad de conocer si cumple sus expectativas (Se anexa temario)
4. Solicitar su inscripción al curso a través del correo electrónico sandra.sanchez@aserca.gob.mx

Proporcionar los siguientes datos:

- Nombre Completo (comenzando por apellido paterno):
 - Unidad Responsable:(Dirección General a la que pertenece)
 - Nombre del Puesto: (completo)
 - RFC:
 - Nombre del curso de interés:
5. En caso de ser autorizado el curso de su interés, se le dará a conocer a través del correo electrónico Institucional.
 6. Deberá contar con autorización del Jefe Inmediato (Se anexa "Propuesta Carta Autorización Jefe Inmediato)
 7. Se firmará una carta compromiso donde se establecen las obligaciones que contraerá el Servidor Público ante la Institución (consultar anexo Carta compromiso).
 8. En caso de **no** acreditar el curso o desertar del mismo, el Servidor Público reintegrará el costo del Curso en un periodo no mayor al periodo de duración, la Subdirección de Servicio Profesional de Carrera le indicará el costo correspondiente.

Para cualquier duda o aclaración, queda a tu disposición el personal de la Subdirección del Servicio Profesional de Carrera:

Sandra Sánchez Suárez sandra.sanchez@aserca.gob.mx Ext. 50079