



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**



SAGARPA

**PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA DE LA ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL**

<b>FACTOR</b>	<b>Acción de Mejora</b>	<b>Área y/o Áreas responsables de resguardar la evidencia</b>	<b>Fecha compromiso</b>
I. Recompensas y reconocimientos.	Difundir en los niveles jerárquicos que evalúan el desempeño de los Servidores Públicos subordinados, la Cultura del Reconocimiento, cuando los resultados anuales, sean los esperados y aseguren el desempeño óptimo de las funciones asignadas.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero-Marzo Evaluación Anual del Desempeño
II. Capacitación y desarrollo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Involucrar a los Jefes Inmediatos en la DNC Detección de Necesidades de Capacitación en sus áreas de trabajo.</li> <li>2. Alinear el Plan Anual de Capacitación a las necesidades reales de áreas de trabajo.</li> <li>3. Establecer políticas internas para que los Jefes Inmediatos faciliten a sus subordinados, tanto el tiempo como las condiciones, para que éstos puedan tomar de principio a fin los cursos de capacitación previamente asignados.</li> <li>4. Establecer una calendarización de capacitación tanto obligatoria como optativa, procurando que ésta sea de calidad y que se de al mayor número posible de Servidores Públicos, brindándoles mejores herramientas para realizar de forma óptima, las funciones asignadas.</li> </ol>	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	<p>Enero- Abril, 1er Trimestre el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.</p> <p>(Abril, julio, octubre, enero) Reporte trimestral del Avance del Programa de Capacitación</p>
III. Mejora y cambio.	Invitar a las áreas a que evalúen sus procesos y promuevan espacios de reflexión entre los Servidores Públicos con la finalidad de compartir experiencias y fomentar la retroalimentación que genere una dinámica de mejora continua basada en las experiencias.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
IV. Calidad y orientación al usuario.	Llevar a cabo la difusión de información relativa a Modelos de Calidad, al mayor número posible de Servidores Públicos que integran al Órgano Administrativo Desconcentrado.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
V. Equidad y género.	Difundir información que promuevan el respeto a la diferencia de género y la igualdad de oportunidades.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
VI. Comunicación.	Difusión de información que destaque la importancia de la comunicación institucional encaminada al mejoramiento de las funciones y atribuciones encomendadas a las distintas áreas que conforman ASERCA.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
VII. Disponibilidad de recursos.	Promover en la institución que se evalúen los procesos de distribución de recursos con la finalidad de que estos lleguen en tiempo y forma a las áreas específicas.	Todas las áreas	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**



**PROGRAMA DE ACCIONES DE MEJORA DE LA ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL**

FACTOR	Acción de Mejora	Área y/o Áreas responsables de resguardar la evidencia	Fecha compromiso
VIII. Calidad de vida laboral.	Promover espacios de participación en los que los Servidores Públicos puedan expresar las necesidades que detecten en sus áreas de trabajo con la finalidad de turnar las solicitudes a las áreas correspondientes.	Todas las áreas	Noviembre
IX. Balance trabajo - familia.	Promover al interior de las diferentes áreas de ASERCA el análisis de sus procesos con la finalidad de eficientarlos para que los Servidores Públicos cuenten con tiempo para su esparcimiento y convivencia con su familia.	Todas las áreas	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
X. Colaboración y trabajo en equipo.	Promover el Curso de Trabajo en Equipo entre todos los Servidores Públicos de ASERCA.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Abril, Julio, Octubre Periodos de capacitación.
XI. Liderazgo y participación.	Fomentar que los Servidores Públicos de mandos medios cursen la capacitación relacionada con la capacidad de Liderazgo.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Abril, Julio, Octubre Periodos de capacitación.
XII. Identidad con la institución y valores.	Difundir las aportaciones de ASERCA al crecimiento y desarrollo del campo mexicano.	Todas las áreas	Durante todo el año.
XIII. Austeridad y Combate a la corrupción.	Difundir la información, resultado de la atención a las denuncias hechas por parte de los Servidores Públicos ante los actos de corrupción.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Durante todo el año.
XIV. Enfoque a resultados y productividad.	Promover la implantación de un Evento de Reconocimiento a Contribuciones Individuales o de Grupo Destacadas.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Enero- Marzo: Primer trimestre del año.
XV. Normatividad y procesos.	Dar a conocer a los Servidores Públicos de ASERCA, de manera permanente, la Normatividad vigente y aplicable al Órgano Administrativo Desconcentrado, a través del Portal Institucional.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Durante todo el año.
XVI. Servicio Profesional de Carrera.	Fomentar un vínculo de comunicación entre los Servidores Públicos de ASERCA y la Subdirección del Servicio Profesional de Carrera con la finalidad de dar a conocer de manera permanente los procesos y resultados de esto a todo el personal de ASERCA a través de la página institucional.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Durante todo el año.
XVII. Impacto de la encuesta en mi Institución.	Dar a conocer a los Servidores Públicos de ASERCA, de manera permanente, la importancia como los resultados y acciones de mejora propuestas de la Encuesta de Clima Organizacional.	Subdirección de Servicio Profesional de Carrera	Octubre.

VALIDA

LIC. CARLOS M. VILLALOBOS O.

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS